ALCALDÍA DE SIBATÉ Nit: 899.999.372-4	ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE				
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO INFORMACIÓN GENERAL	FECHA DE APROBACIÓN			
		DD	MM	AA	
		7	4	2026	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	048 - 2026

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA AGRONOMICA REALIZANDO EXTENSION RURAL EN LA SIEMBRA, COSECHA Y POST COSECHA DE LOS CULTIVOS AGRICOLAS DEL MUNICIPIO DE SIBATE.

FECHA DE CONTRATO	15-ene-2026
PLAZO DE EJECUCION	CUATRO (04) MESES
FECHA DE INICIO	2/2/2026
FECHA DE FINALIZACION	1 DE junio DE 2026
PRORROGAS	N/A
SUSPENSIONES	

CONTRATISTA	
FREDY ORLANDO MARENTES BELLO	
C.C. O NIT:	79.183.705
ACTIVIDAD ECONOMICA CIIU	7490- 8211- 0161
REGIMEN DE VENTAS	NO RESPONSABLE DE IVA

SUPERVISOR	
ANA MARIA ORTIZ GUERRA	
CARGO	S.AGRICULTURA,DESARROLLO ECONOMICO
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE AGRICULTURA
CORREO	agricultura@sibate-cundinamarca.gov.co

APOYO A LA SUPERVISION	
SHIRLEY MILADI LEON ADAMES	
CARGO	JEFE OFICINA AGROPECUARIA
DEPENDENCIA	S.AGRICULTURA,DESARROLLO ECONOMICO
CORREO	oficinaagricultura@sibate-cundinamarca.gov.co

2. INFORMACION PARA TRAMITE DE PAGO

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	-		
PAGO PARCIAL	**X**	N°.	2
ANTICIPO	-	%	
PAGO ANTICIPADO	-		

PERIODO	01/03/2026 al 31/03/2026
VALOR DEL PAGO	$ 2.871.880
VALOR DEL PAGO EN LETRAS	
DOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS M/C	
N° FACTURA	2

CUENTA BANCARIA	550466600024296		
BANCO	BANCOLOMBIA	**TIPO**	AHORRO

PAC

PAGO 1	2.776.150,00
PAGO 2	2.871.880,00
PAGO 3	-
PAGO 4	-
PAGO 5	-
PAGO 6	-
PAGO 7	-
PAGO 8	-
PAGO 9	-
PAGO 10	-
PAGO 11	-
PAGO 12	-
REZAGO	-
TOTAL	**5.648.030,00**

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

FIRMA APOYO A LA SUPERVISION

ALCALDÍA DE SIBATÉ
Nit: 899.999.372-4

FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO
INFORMACIÓN FINANCIERA

FECHA DE APROBACIÓN		
DD	MM	AA
7	4	2026

NUMERO DE CONTRATO	048 - 2026

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA AGRONOMICA REALIZANDO EXTENSION RURAL EN LA SIEMBRA, COSECHA Y POST COSECHA DE LOS CULTIVOS AGRICOLAS DEL MUNICIPIO DE SIBATE.

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	-		
ACTA PARCIAL	X	N°.	2
ANTICIPIO	-	%	
PAGO ANTICIPAD	-		

3. IMPUTACION PRESUPUESTAL

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)

NUMERO	2026000147	FECHA	13 ene 2026

RUBRO	FUENTE	VALOR
2.3	1201 - FDO AGROPECUARIO	11.487.520,00
TOTAL		11.487.520,00

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO (RPC)

NUMERO	2026000068	FECHA	15 ene 2026

RUBRO	FUENTE	VALOR
2.3	1201 - FDO AGROPECUARIO	11.487.520,00
TOTAL		11.487.520,00

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)-OTROSI

NUMERO		FECHA	

RUBRO	FUENTE	VALOR
TOTAL		-

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO (RPC)-OTROSI

NUMERO		FECHA	

RUBRO	FUENTE	VALOR
TOTAL		-

3. IMPUTACION PRESUPUESTAL

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO (RPC) A AFECTAR

NUMERO	2026000068	FECHA	15 ene 2026

RUBRO		VALOR
2.3	1201 - FDO AGROPECUARIO	2.871.880,00
TOTAL A AFECTAR		2.871.880,00

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL CONTRATO	11.487.520,00	PAGO ANTICIPADO	
ADICION 1		ANTICIPO 1	
ADICION 2		ANTICIPO 2	
ADICION 3		ANTICIPO 3	
VALOR TOTAL CONTRATO	11.487.520,00	TOTAL ANTICIPOS	-

NUMERO DE ACTA	VALOR A GIRAR	AMORTIZACION	TOTAL ACTA
PAGO PARCIAL 1	2.776.150,00		2.776.150,00
PAGO PARCIAL 2	2.871.880,00		2.871.880,00
PAGO PARCIAL 3	-		-
PAGO PARCIAL 4	-		-
PAGO PARCIAL 5	-		-
PAGO PARCIAL 6	-		-
PAGO PARCIAL 7	-		-
PAGO PARCIAL 8	-		-
PAGO PARCIAL 9	-		-
PAGO PARCIAL 10	-		-
TOTAL	5.648.030,00	-	5.648.030,00
SALDO A LIBERAR		FECHA ACTA LIQUIDACION	

ESTADO DE EJECUCION FINANCIERA

TOTAL GIROS	5.648.030,00
AMORTIZACIONES	-
EJECUCION	5.648.030,00
POR AMORTIZAR	-
POR EJECUTAR	5.839.490,00

OBSERVACIONES

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

FIRMA APOYO A LA SUPERVISION

ALCALDÍA DE SIBATÉ Nit: 899.999.372-4	ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE	FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO INFORME DE ACTIVIDADES	DD	MM	AA
		7	4	2026

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion			Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
DD	MM	AA	ANA MARIA ORTIZ GUERRA	
7	4	2026	S.AGRICULTURA,DESARROLLO ECONOMICO	

II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION

Apoyo a la supervisión	Teléfono o Ext.
SHIRLEY MILADI LEON ADAMES	
JEFE OFICINA AGROPECUARIA	

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
FREDY ORLANDO MARENTES BELLO	79.183.705

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

TIPO DE CONTRATO	Fecha	No.
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	15-ene-2026	048 - 2026

Fecha de Inicio	2-feb-2026	Plazo de ejecucion	CUATRO (04) MESES

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA AGRONOMICA REALIZANDO EXTENSION RURAL EN LA SIEMBRA, COSECHA Y POST COSECHA DE LOS CULTIVOS AGRICOLAS DEL MUNICIPIO DE SIBATE.

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA
1-mar-2026	31-mar-2026

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Diseñar y ejecutar capacitaciones y jornadas de campo alineadas con el objeto contractual y los Planes Operativos Anuales (POA), como parte de una estrategia integral de fortalecimiento y extensionismo rural. Implementar enfoques de agricultura sostenible dirigidos a productores agrícolas usuarios de la secretaria de Agricultura.	Durante la ejecución de este informe no se realizaron actividades ya que se programaran de acuerdo al POAS agropecuarios en los meses siguientes, dejando programada la capacitacion de maquinaria agricola para 20 de abril con la marca jhon deere	INFORME EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS LISTADOS DE ASISTENCIA
2. Realizar para cada periodo contractual asistencia técnica agrícola y extensionismo rural relacionadas directamente con el objeto contractual y los Planes Operativos Anuales (POA).	En este periodo comprendido entre el 01 de marzo al 31 de marzo se realizaron 31 visitas técnicas diligenciadas según informe de visitas de la secretaria, donde **13** visitas del programa de frutales cuyos consecutivos son: 02129, 0231, 0233, 0237, 0238, 0243, 0244, 02456, 0246, 1101, 1102, 1103, 1106. **07** visitas en el programa papa cuyos consecutivos son: 0240, 0241, 0242, 1107, 1109, 1110, 1111. **10** Visitas en el programa de hortalizas y aromáticas cuyos consecutivos son: 0230, 0232, 0234, 0235, 0239, 1114, 0247, 1104, 1105, 1108. **01** visitas del programa de fresa cuyos consecutivos son: 0236. **00** visitas del programa silvopastoril cuyos consecutivos son:0	ANEXO CARPETA PDF ESCANER VISITAS ASISTENCIA TECNICA - EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
3. Apoyar e incentivar la participación activa de los productores agropecuarios del municipio en los mercados campesinos que se desarrollen durante la vigencia del contrato.	Durante la ejecucion de este informe se realizo el apoyo en la participación activa de los productores agropecuarios del municipio en los mercados campesinos que se desarrollen durante la vigencia del contrato.	N/A
4. Realizar acompañamiento y seguimiento en la entrega de insumos agrícolas, como semillas y plantas, a los beneficiarios de la Secretaría de Agricultura, asegurando su adecuada distribución y uso para el fortalecimiento de la producción agrícola.	Durante la ejecucion de este informe se realizaron actividades de acompañamiento y entrega de insumos agricolas a 23 beneficiarios de la Secretaria de agricultura con la entrega de frutales y aromaticas. Ademasse realizo la siembra el 04 de marzo de tomate de arbol, gulupa, ahuyama, acelga, calabazin, mejorana, ruda y canendula y se transplanto de tomate de arbol 40, tomate cherry 117y lulo 48	ANEXO CARPETA PDF ESCANER VISITAS ASISTENCIA TECNICA - EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Y ACTAS DE ENTREGA
5. Capacitar y orientar a los productores en los procesos de certificación de Buenas Prácticas Agrícolas (BPA), fomentando la adopción de estándares de calidad y sostenibilidad. Implementar la certificación de predios de producción, asegurando el cumplimiento de los requisitos establecidos para garantizar la seguridad alimentaria y el respeto al medio ambiente.	Durante la ejecucion de este informe se realizo la orientacion a productores de fresa y papa en el proceso de la certificacion de las Buenas Practicas Agricola (BPA) en la vereda de El Peñon, Delicias y San Fortunato	INFORME EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

6. Impulsar la estrategia “Semillas Seguras” para mejorar la producción y asegurar el acceso a semillas de alta calidad, fortaleciendo la seguridad alimentaria y la productividad del sector mediante la transferencia de tecnología y la adopción de prácticas innovadoras.	Durante la ejecucion de este informe se realizaron actividades de seguimiento al cultivos de papa de semilla certificada para impulsar semillas seguras para mejorar la producción y asegurar el acceso a semillas de alta calidad dadas por el fondo nacional de la papa en las veredas de Romeral y San Rafael.	INFORME EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
7. Realizar el apoyo en la caracterización a los productores agropecuarios del municipio en la herramienta ofimática ArcGIS Survey123 y Campo Innova, así mismo, relacionar con Agrosig y Registro de perdidas agropecuarias.	En la ejecucion de este informe se realizaron 2 caracterizaciones a productores agropecuarios del municipio en la herramienta ofimática Arc G IS Survey1 2 3 y Camp o Innova.	PLATAFORMA SURVEY123 Y CAMPO INNOVA
8. Prestar el apoyo logístico y organizacional de las actividades desarrolladas en el marco de Expo Sibaté, Xiua pet’s y Expo Equina 2026, identificando a los pequeños y medianos productores que hacen parte de los programas y procesos que adelanta la secretaria de Agricultura, Desarrollo Económico y Ambiente.	De acuerdo a la programaciòn de la oficina agropecuaria se realizo el apoyo en la identificacion de cultivos de papa y fresa posibles para realizar los eventos preambulo a exposibate en la vereda del El Peñon y Romeral.	INFORME EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
9. Suministrar de manera semanal el cronograma de actividades relacionadas con las asistencias técnicas, seguimiento a las unidades productivas que están dentro del programa de soberanía alimentaria, capacitaciones y días de campos.	Para la ejecución de este informe se actualizo de manera semanal el cronograma de actividades relacionadas con las asistencias técnicas, seguimiento a las unidades productivas que están dentro del programa de soberanía alimentaria	INFORME EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
10. Registrar y actualizar semanalmente la herramienta ofimática con las visitas de asistencia técnica agropecuaria y extensionismo rural, diligenciando el formulario de servicios públicos de extensión agropecuario correspondiente de todos los usuarios adscritos a los programas y proyectos de la secretaria los cuales deben ser soportados, enviando la información al correo electrónico: Oficinaagricultura@sibate-cundinamarca.gov.co.	Para la ejecución de este informe se actualizo las visitas de asistencia tecnica de acuerdo a los usuarios que se atendieron durante el mes del objeto contractual.	INFORME EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
11. Apoyar e incentivar la participación de productores agropecuarios en los mercados campesinos que se realicen durante la vigencia del contrato.	Durante la ejecucion de este informe no se realizo el apoyo en la realizacion del mercado campesino ya que de acuerdo a la programacion por parte de la secretaria queda pendiente en los meses siguientes	N/A
12. Cualquier otra obligación o actividad que sea indicada por parte del ordenador del gasto o a través del supervisor y que sea inherente o conexa al objeto contractual.	Durante la ejecución de este informe se realizaron las siguientes actividades: 1. el 04 y 05 de marzo se realizo el apoyo en el organizacion y supervicion del arreglo de aseo de los corrales de feria ganadera. 2. el 11 de marzo se realizo el apoyo en el inventario delos kits agropecuarios y elaborar unos kits pecuarios. 3. el 12 marzo se realizó el apoyo en la entrega de kits agropecuarios en el sector de Aguas Claras y Romeral. 4 El 13 de marzo se realizoel apoyo en el cargue del material donado por el ipivac en bogota y descargue en el vivero regional. 5. 17 al 19 de marzo se realizo el apoyo en la divicion de los corrales de los perros y techo en el vivero regional. 6. 27de marzo se realizo el apoyo en organizar las muestras e indumentaria para la rendicion de cuentas 7. 28 de marzo realizar el apoyo en la organizacion del estan en la rendicion de cuentas en la casa de la cultura.	INFORME, EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

FREDY ORLANDO MARENTES BELLO
CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor y/o interventor,
previa verificacion de los productos recibidos, avalo el contenido
del presente informe.

ANA MARIA ORTIZ GUERRA
S.AGRICULTURA,DESARROLLO
SUPERVISOR

SHIRLEY MILADI LEON ADAMES
APOYO A LA SUPERVISION

ALCALDÍA DE SIBATÉ Nit: 899.999.372-4	ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE			
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO FORMATO DE SUPERVISIÓN	FECHA DE APROBACIÓN		
		DD	MM	AAAA
		7	4	2026

I. INFORMACION DE SUPERVISION			
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor		Teléfono o Ext.
DD MM AA	**ANA MARIA ORTIZ GUERRA**		
7/4/2026	**S.AGRICULTURA,DESARROLLO ECONOMICO**		
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION			
	SHIRLEY MILADI LEON ADAMES		1
	JEFE OFICINA AGROPECUARIA		

III. INFORMACION CONTRACTUAL.		
Nombre o Razon social del contratista.		CC. / Nit
FREDY ORLANDO MARENTES BELLO		**79.183.705**
IV. TIPO DE CONTRATO:		
TIPO DE CONTRATO	Fecha:	Contrato No.
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**15/1/2026**	**CPS-338-2025**
Fecha de Incio	Plazo Inicial	Adición
2/2/2026	**CUATRO (04) MESES**	-
OBJETO		
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA AGRONOMICA REALIZANDO EXTENSION RURAL EN LA SIEMBRA, COSECHA Y POST COSECHA DE LOS CULTIVOS AGRICOLAS DEL MUNICIPIO DE SIBATE.		
V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1/3/2026	**31/3/2026**	**2**

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1. Diseñar y ejecutar capacitaciones y jornadas de campo alineadas con el objeto contractual y los Planes Operativos Anuales (POA), como parte de una estrategia integral de fortalecimiento y extensionismo rural. Implementar enfoques de agricultura sostenible dirigidos a productores agrícolas usuarios de la secretaria de Agricultura.	SE VERIFICO Y SE CUMPLE CON LOS DOCUMENTOS SE RECOMIENDAN PARA LOS MESES SIGUIENTES EN CADA ASISTENCIA REALIZAR EL USO DE LAS PLATAFORMAS PARA CARACTERIZACION DE USUARIOS
2. Realizar para cada periodo contractual asistencia técnica agrícola y extensionismo rural relacionadas directamente con el objeto contractual y los Planes Operativos Anuales (POA).	
3. Apoyar e incentivar la participación activa de los productores agropecuarios del municipio en los mercados campesinos que se desarrollen durante la vigencia del contrato.	
4. Realizar acompañamiento y seguimiento en la entrega de insumos agrícolas, como semillas y plantas, a los beneficiarios de la Secretaría de Agricultura, asegurando su adecuada distribución y uso para el fortalecimiento de la producción agrícola.	
5. Capacitar y orientar a los productores en los procesos de certificación de Buenas Prácticas Agrícolas (BPA), fomentando la adopción de estándares de calidad y sostenibilidad. Implementar la certificación de predios de producción, asegurando el cumplimiento de los requisitos establecidos para garantizar la seguridad alimentaria y el respeto al medio ambiente.	
6. Impulsar la estrategia “Semillas Seguras” para mejorar la producción y asegurar el acceso a semillas de alta calidad, fortaleciendo la seguridad alimentaria y la productividad del sector mediante la transferencia de tecnología y la adopción de prácticas innovadoras.	
7. Realizar el apoyo en la caracterización a los productores agropecuarios del municipio en la herramienta ofimática ArcGIS Survey123 y Campo Innova, así mismo, relacionar con Agrosig y Registro de perdidas agropecuarias.	
8. Prestar el apoyo logístico y organizacional de las actividades desarrolladas en el marco de Expo Sibaté, Xiua pet’s y Expo Equina 2026, identificando a los pequeños y medianos productores que hacen parte de los programas y procesos que adelanta la secretaria de Agricultura, Desarrollo Económico y Ambiente.	
9. Suministrar de manera semanal el cronograma de actividades relacionadas con las asistencias técnicas, seguimiento a las unidades productivas que están dentro del programa de soberanía alimentaria, capacitaciones y días de campos.	
10. Registrar y actualizar semanalmente la herramienta ofimática con las visitas de asistencia técnica agropecuaria y extensionismo rural, diligenciando el formulario de servicios públicos de extensión agropecuario correspondiente de todos los usuarios adscritos a los programas y proyectos de la secretaria los cuales deben ser soportados, enviando la información al correo electrónico: Oficinaagricultura@sibate-cundinamarca.gov.co.	
11. Apoyar e incentivar la participación de productores agropecuarios en los mercados campesinos que se realicen durante la vigencia del contrato.	
12. Cualquier otra obligación o actividad que sea indicada por parte del ordenador del gasto o a través del supervisor y que sea inherente o conexa al objeto contractual.	

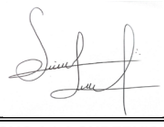
En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fuerón verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.



ANA MARIA ORTIZ GUERRA

S.AGRICULTURA,DESARROLLO ECONOMICO



APOYO A LA SUPERVISION

SHIRLEY MILADI LEON ADAMES

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE				
ALCALDÍA DE SIBATÉ Nit: 899.999.372-4	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO CERTIFICACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN			
		DD	MM	AA	
		7	4	2026	

NUMERO DE CONTRATO	048 - 2026
OBJETO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA AGRONOMICA REALIZANDO EXTENSION RURAL EN LA SIEMBRA, COSECHA Y POST COSECHA DE LOS CULTIVOS AGRICOLAS DEL MUNICIPIO DE SIBATE.	

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	-		
ACTA PARCIAL	X	N°.	2
ANTICIPO	-	%	
PAGO ANTICIPADO	-	%	

1. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

EL CONTRATISTA

Certifico bajo la gravedad de juramento que los aportes de seguridad social que a continuación se detallan, corresponden a los ingresos percibidos por el presente contrato, para el periodo de esta acta.

SALUD	
ENTIDAD	FAMISANAR
PERIODO	MARZO
PLANILLA	9501572675
I.B.C.	1.750.905,00
APORTE	218.900,00

PENSION	
ENTIDAD	COLPENSIONES
PERIODO	MARZO
PLANILLA	9501572675
I.B.C.	1.750.905,00
APORTE	280.200,00

ARL	
ENTIDAD	COLPATRIA
PERIODO	MARZO
PLANILLA	9501572675
I.B.C.	1.750.905,00
APORTE	9.200,00

2. DECLARACION JURAMENTA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS

Bajo la gravedad de juramento y como persona natural declaro que en el momento del pago objeto de esta declaración:

	SI	NO
Para efectos tributarios, me encuentro clasificado como persona residente en Colombia	**X**	
Que pertenezco al regimen tributario ordinario	**X**	
Que mis ingresos corresponden a Rentas de Trabajo no laborales (honorarios, comisiones, servicios)	**X**	
Que los pagos a recibir se enmarcan dentro de la categoria tributaria de "Renta de Trabajo no laboral " y para el año gravable 2025, no voy a deducir costos a mis ingresos en mi declaración de renta por concepto de estos honorarios, comisiones o servicios, de acuerdo a lo establecido en la Ley 2277 de 2022, artículo 8, reglamentado por el Decreto 2231 de diciembre 22 de 2023. (art 1.2.4.1.6 DUR 1625 de 2016, numeral 6). Que de acuerdo a lo declarado anteriormente solicito se me aplique la retención en la fuente prevista en el artículo 383 del E.T	**X**	

CONTRATISTA	FREDY ORLANDO MARENTES BELLO
C.C. O NIT	79.183.705
E-MAIL	agrovetmedical@outlook.com
TELEFONO	3134789529 - 6017898106



FIRMA

EL SUPERVISOR

Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.

Como supervisor del contrato verifiqué el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente.

Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de pago.

Como supervisor autorizo el tramite de pago de la presente acta ante la Secretaría de Hacienda Municipal.

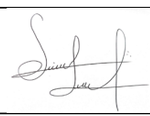
La presente certificacion se expide el: 07/04/2026

SUPERVISOR	ANA MARIA ORTIZ GUERRA
CARGO	S.AGRICULTURA,DESARROLLO ECONOMICO
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE AGRICULTURA
E-MAIL	agricultura@sibate-cundinamarca.gov.co
TELEFONO	



FIRMA

APOYO A LA SUPERVISI	SHIRLEY MILADI LEON ADAMES
CARGO	JEFE OFICINA AGROPECUARIA
DEPENDENCIA	S.AGRICULTURA,DESARROLLO ECONOMICO
E-MAIL	oficinaagricultura@sibate-cundinamarca.gov.co
TELEFONO	



FIRMA

3. ANEXOS

ANEXO	SI/NO	N.	ANEXO	SI/NO
RUT (Unicamente para el primer pago o por actualización)	**SI**	**5**	**CARPETA DE EVIDENCIAS**	**SI**
CERTIFICADO BANCARIO	**SI**	**6**	**SOPORTES PARA DEDUCCIONES DE PAGO (Según aplique)**	**NO**
PLANILLA DE APORTES SEGURIDAD SOCIAL	**SI**	**7**	**CUENTA DE COBRO O FACTURA**	**SI**